

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

## KẾ HOẠCH

### V/v Tổ chức Kiểm kê tài sản 0 giờ ngày 1 tháng 1 năm 2022

Căn cứ Quyết định số: 5197/QĐ-TĐHHN ký ngày 29 /12/2021 về việc thành lập Ban kiểm kê tài sản năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Nhà trường xây dựng kế hoạch, tổ chức Kiểm kê đầu năm 2022 với nội dung cụ thể như sau:

#### I. Kế hoạch kiểm kê cơ sở Hà Nội.

Ban kiểm kê tài sản thông báo kế hoạch làm việc của ban với các đơn vị tại cơ sở chính cụ thể như sau:

Thứ, Ngày	Thời gian làm việc	Đơn vị làm việc
Thứ 6, 7/1/2022	Cả ngày	Phòng Tổ chức - Hành chính
Thứ 2, 10/1/2022	Cả ngày	Phòng Đào tạo
Thứ 3, 11/1/2022	Sáng	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Phòng KHCN&HTQT, Ban truyền thông
	Chiều	Phòng Thanh tra giáo dục và Pháp chế, Phòng Công tác sinh viên, Văn phòng đảng ủy.
Thứ 4, 12/1/2022	Cả ngày	Khoa Môi trường
Thứ 5, 13/1/2022	Sáng	Khoa LLCC, Bộ môn Luật
	Chiều	Khoa CNTT, Khoa KT-TV,
Thứ 6, 14/1/2022	Sáng	Khoa Tài nguyên Nước, Viện nghiên cứu tài nguyên và biến đổi khí hậu

	Chiều	Khoa Kinh tế Tài nguyên và Môi trường và Bộ môn Biến đổi khí hậu và Phát triển bền vững, Khoa Khoa học Đại cương
Thứ 2, 17/1/2022	Sáng	Bộ Môn ngoại ngữ, Khoa Khoa học Biển và Hải đảo và TT Dịch vụ Trường học
	Chiều	Khoa Quản Lý - Đất đai, Khoa Địa chất, Bộ môn GDTC&GDQP
Thứ 3, 18/1/2022	Sáng	Khoa Trắc địa - Bản đồ
	Chiều	TT GDTX, Trạm y tế, Các phòng chuyên gia, Văn phòng đoàn,
Thứ 4, 19/1/2022	Cả ngày	TT Thư viện và công nghệ thông tin
Thứ 5, 20/1/2022	Cả ngày	TT Thư viện và công nghệ thông tin
Thứ 6, 21/1/2022	Cả ngày	TT Thư viện và công nghệ thông tin
Thứ 2, 24/1/2022	Cả ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính
Thứ 3, 25/1/2022	Cả ngày	KTX Mỹ Đình (thuộc TT Dịch vụ Trường học), TT TVDV TN& MT
Thứ 4, 26/1/2022	Cả ngày	Làm việc với các bộ phận còn lại cơ sở 2 Đông ngạc (các bộ phận làm việc ở cơ sở 2)
Thứ 5, 27/1/2022	Cả ngày	Phòng QTTB
Thứ 6, 28/1/2022	Cả ngày	Làm việc lại với đơn vị vì lý do khách quan mà chưa làm việc theo đúng kế hoạch trên.

- Sáng từ 8h; chiều từ 14h

- Từ ngày 10, 11 tháng 2 năm 2022 ban kiểm kê thống nhất giải quyết các vướng mắc trong quá trình làm việc và tổng hợp lập báo cáo.

- Yêu cầu các đơn vị chuẩn bị các tài liệu có liên quan (Quyết định điều chuyển tài sản, Biên bản giao nhận tài sản, biên bản điều chuyển, ...);

- Cử 1 lãnh đạo đơn vị và 1 cán bộ phụ trách tài sản phối hợp cùng làm việc với ban kiểm kê tài sản.

- Các khoa, trung tâm có phòng thực hành, thí nghiệm ngoài việc cử 1 lãnh đạo và 1 cán bộ phụ trách tài sản còn yêu cầu cử các chuyên viên phụ trách phòng thực hành thí nghiệm cùng tham gia công tác kiểm kê.

Trên đây là kế hoạch làm việc của ban kiểm kê tài sản tại cơ sở chính của Trường, vậy đề nghị các đơn vị cùng phối hợp làm việc với ban kiểm kê tài sản để công việc được hoàn thành đúng theo kế hoạch.

## **II. Kế hoạch kiểm kê tại Phân hiệu Thanh Hóa**

1. Hình thức kiểm kê: Theo đơn vị trực thuộc Phân hiệu, kiểm kê theo mẫu.

2. Ông Lê Hữu Lương Trưởng phòng Hành chính Phân hiệu phân chỉ đạo, trình ký, đóng dấu các văn bản liên quan đến công tác kiểm kê tài sản của Phân hiệu.

3. Thành phần kiểm kê: Cán bộ có tên trong Quyết định số: 5197/QĐ-TĐHHN ký ngày 29 /12/2021 về việc thành lập Ban kiểm kê tài sản năm 2022. Phụ trách tổ kiểm kê tại Phân hiệu ông Lê Hữu Lương.

4. Thời gian thực hiện: Từ ngày 04/1/2022 đến hết ngày 20/1/2022. Gửi báo cáo bản cứng có đóng dấu và bản mềm về Phòng Kế hoạch - Tài chính của Trường trước ngày 26 tháng 1 năm 2022.

Trong quá trình triển khai đơn vị nào có phát sinh vướng mắc xin liên hệ với ông Nguyễn Bá Hào phòng Quản trị - Thiết bị số điện thoại: 0989951182./.

### ***Nơi nhận:***

- Các đơn vị trong trường;
- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Website Trường ĐH TN&MT Hà Nội;
- Phân hiệu Thanh Hóa
- Lưu VT, KHTC, QTTB.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG BAN  
KIỂM KÊ TÀI SẢN**

**Vũ Danh Tuyên**